

MODULO RICHIESTA PER RIPRESE VIDEO/FOTO/CINE/ TELEVISIVE E MULTIMEDIALI SEDI MUSEALI CIVICHE:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> CAPPELLA DEGLI SCROVEGNI | <input type="checkbox"/> MUSEI CIVICI AGLI EREMITANI |
| <input type="checkbox"/> PALAZZO ZUCKERMANN | <input type="checkbox"/> PALAZZO DELLA RAGIONE |
| <input type="checkbox"/> STABILIMENTO PEDROCCHI / MUSEO DEL RISORGIMENTO | |
| <input type="checkbox"/> LOGGIA E ODEO CORNARO | <input type="checkbox"/> ORATORIO SAN MICHELE |
| <input type="checkbox"/> CASA DEL PETRARCA (ARQUÀ PETRARCA) | <input type="checkbox"/> ORATORIO SAN ROCCO |
- (selezionare la/e Sedi di interesse)

DATI DEL RICHIEDENTE

NOME E COGNOME* _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/PIAZZA* _____

CAP _____ CITTÀ* _____

E-MAIL* _____ PEC _____

C.F. / Partita IVA _____

TIPO RIPRESA*: fotografica video televisiva cinematografica

TIPOLOGIA*: documentario/ divulgazione scientifica sito web promozioni commerciali

altro (specificare) _____

ATTREZZATURA*: leggera (telecamera a spalla, macchina fotografica)

altro (specificare) _____

TITOLO E REGIA* _____

COMPONENTI DELLA TROUPE*: _____

DATA E ORA RIPRESE*: tra il giorno/mese/anno ____/____/____ e il giorno ____/____/____

(La data delle riprese dovrà essere concordata con gli uffici tel. 049.8204506, per evitare sovrapposizioni di eventi)

RICHIESTA ZTL PER MEZZO/I _____

SOSTA PER CARICO E SCARICO MEZZO/I _____

APERTURA STRAORDINARIA DELLA SEDE: no si

Si prende atto che le riprese saranno seguite da personale museale incaricato e che l'apertura straordinaria della Sede comporta oneri a carico del richiedente

FIRMA* _____

Presentare il programma dettagliato delle riprese e dell'attività in generale almeno 20 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese, data e ore di riprese andranno concordate.

***Campi obbligatori**

PRECAUZIONI PER TUTTE LE SEDI:

- uso di luce fredda quanto più lontana possibile dalle fonti da illuminare;
- non uso del flash;
- gradualità massima dei puntamenti;
- allacciamenti all'impianto elettrico a norma;
- nessun materiale potrà essere trascinato o spinto, ma dovrà essere movimentato per sollevamento;
- non devono essere utilizzati nastri adesivi di qualsiasi genere, nemmeno sul pavimento per il bloccaggio di cavi al fine di non inciampare. Eventualmente è consentito l'uso di sole copertine appropriate in gomma;
- non uso del cavalletto;

Per la Cappella degli Scrovegni inoltre:

- Niente dovrà essere appoggiato sulle panche;
- tutti gli operatori devono rimanere all'interno della pedana;

Gli ingressi e le uscite andranno regolate come di consueto compartimentando le aree attraverso la chiusura – apertura delle porte automatiche;

Per la Casa del Petrarca inoltre:

- non sarà possibile toccare, spostare opere, arredi e apparati delle Sale. La porta a vetri dello Studiolo del Petrarca potrà essere aperta ma non spostata la sedia
- non dovranno essere allestite scenografie
- non dovranno essere fatte interviste nel perimetro del monumento se non precedentemente concordato
- dovrà essere adeguatamente sottolineato il ruolo del Comune di Padova quale proprietario che tutela e valorizza il monumento.

Il richiedente solleva il Comune di Padova da ogni responsabilità derivante dall'attività in oggetto compresi eventuali danni a cose / opere / persone e ne risponderà di conseguenza

DATA

Firma (timbro) per accettazione
